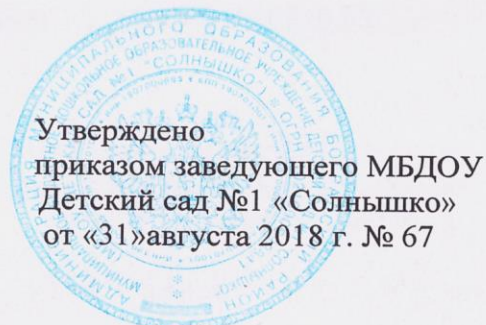


Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «31»августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 1 «Солнышко» (далее - Учреждение), в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» (с последующими изменениями), принимаемыми в соответствии с ними нормативными документами, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее - Совет) является формой коллегиального управления в Учреждении.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, Уставом Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. К компетенции Совета относится:

- 1) определение содержания образования в Учреждении;
- 2) определение основных направлений инновационной деятельности Учреждения;
- 3) установление форм поощрения педагогических работников;
- 4) оказание методической помощи членам педагогического коллектива;
- 5) обсуждение и согласование локальных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников.

2.2. Срок полномочий Совета 1 год.

3. Права Педагогического совета

3.1. Совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящих в его компетенцию;
- обсуждать вопросы по содержанию, формам и методам образовательной деятельности, планированию деятельности Учреждения;
- организовывать изучение и обсуждение нормативных и правовых документов в области дошкольного образования;
- заслушивать отчеты, информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- принимать решения о введении дополнительных образовательных услуг для воспитанников;

- участвовать в разработке годового плана работы Учреждения, методических мероприятий;
- потребовать обсуждения на Совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности, если его поддержит не менее одной трети членов Совета;
- рассматривать и обсуждать вопросы работы с родителями (законными представителями);
- подводить итоги образовательной деятельности Учреждения на основе анализа результатов достижений детей.

3.2. Каждый член Совета имеет право:

- участвовать в разработке плана работы Совета, методических мероприятий;
- потребовать обсуждения на Совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности, если его поддержит не менее одной трети членов Совета;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация деятельности и управления

4.1. В состав Совета входят заведующий и все педагогические работники Учреждения. Председателем Совета является заведующий Учреждением.

4.2. В необходимых случаях на заседание Совета могут быть приглашены медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, общественных организаций, учреждений. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

4.4. Заседание Совета созывается не реже 4 раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета.

4.5. Члены Совета имеют право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

4.6. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава. Решения Педагогического совета принимаются простым голосованием по большинству голосов, присутствующих на заседании.

4.7. Организацию выполнения решений Совета осуществляет председатель Совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

5. Ответственность

5.1. Совет ответственен за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Республики Хакасия, Уставу Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета оформляются протоколами. Решения Совета носят рекомендательный характер и при необходимости утверждаются приказами Заведующего.

6.2. Протоколы нумеруются с начала учебного года, подписываются председателем и секретарем Совета.

6.3. Протоколы Совета хранятся в Учреждении в течение 3 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 229723484149701461558283897186772312471353484482

Владелец Андриянова Марина Николаевна

Действителен с 03.12.2024 по 03.12.2025